INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

NOMBRE:	CAROLINA GUTIERREZ JURI
CEDULA:	38563947
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7518-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$39.000.000 (TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	OCTUBRE de 2024, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de octubre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL CON ESPECIALIZACION EN MERCADEO Y MASTER EN ADMINISTRACION Y DIRECCION GENERAL DE EMPRESA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Coordinar con diferentes actores del ecosistema empresarial, como cámaras de comercio, asociaciones empresariales, instituciones educativas y gubernamentales, para alinear esfuerzos y optimizar recursos en pro del impulso comercial.

   - Apoyé el seguimiento de las sesiones de formación del Hub de Ecommerce en alianza con los aliados SmartBeemo y Santiago Cruz. Este apoyo incluye el seguimiento de las asistencias a las sesiones de formación, trabajo de la mano con los mentores para incentivar la tasa de participación y asistencia en las sesiones y documentación del proceso de formación.

2. Realizar análisis y diagnósticos para identificar las necesidades específicas de las empresas en el ecosistema empresarial del Valle del Cauca en términos de impulso comercial.

   - Elaboré presentación de avances de la formación del Hub de Ecommerce: la cual contiene graficos de análisis de la población seleccionada para participar en los programas de formación de SmartBeemo y Santiago Cruz.

3. Facilitar el acceso de las empresas del ecosistema empresarial del Valle del Cauca a nuevos mercados, tanto nacionales como internacionales, a través de programas de internacionalización y apoyo en la búsqueda de oportunidades comerciales.

   - Participé activamente, junto con todo el equipo de impulso comercial en evento: meet-up con Michel Edery (Smartbeemo), Katherine Cardona (BOLD.CO) y Luis Ramos (Dropi). Un

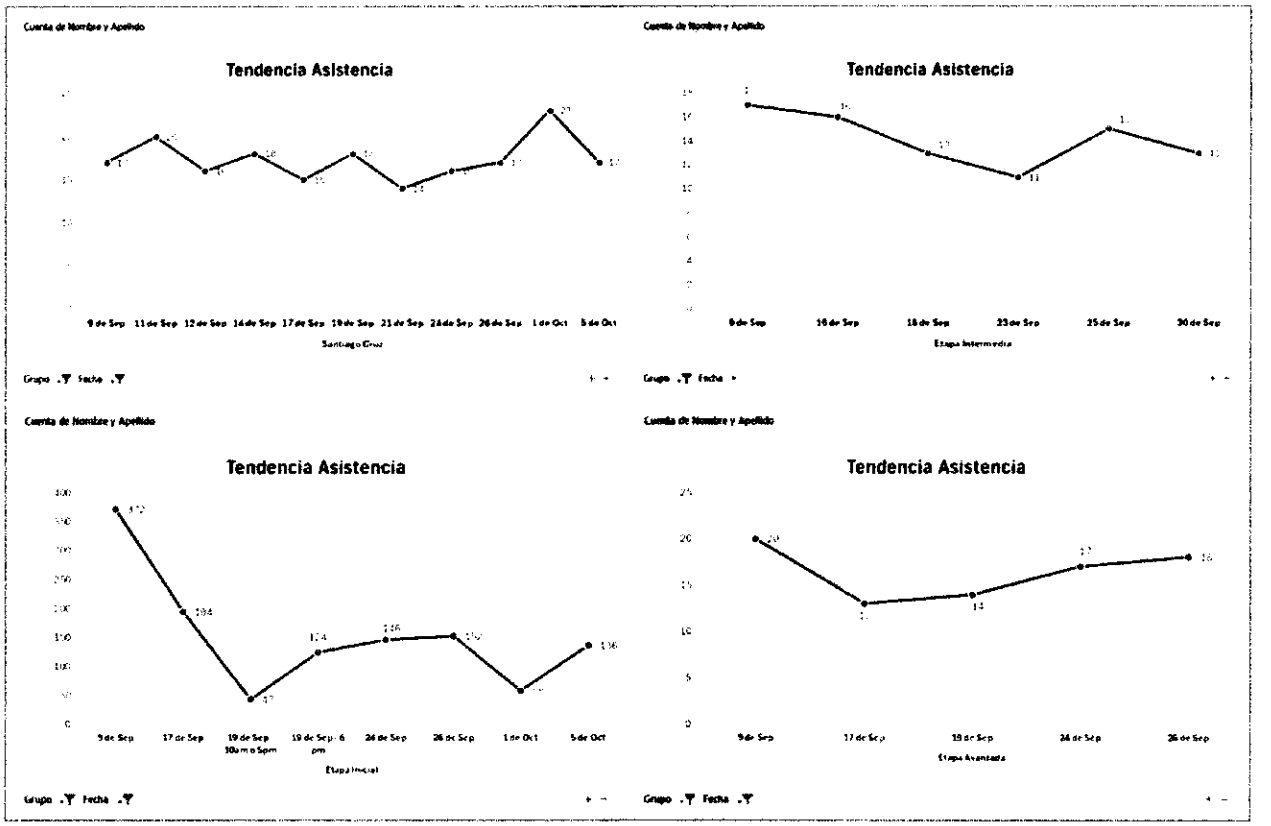
espacio de aprendizaje y networking para el avance de los negocios locales.

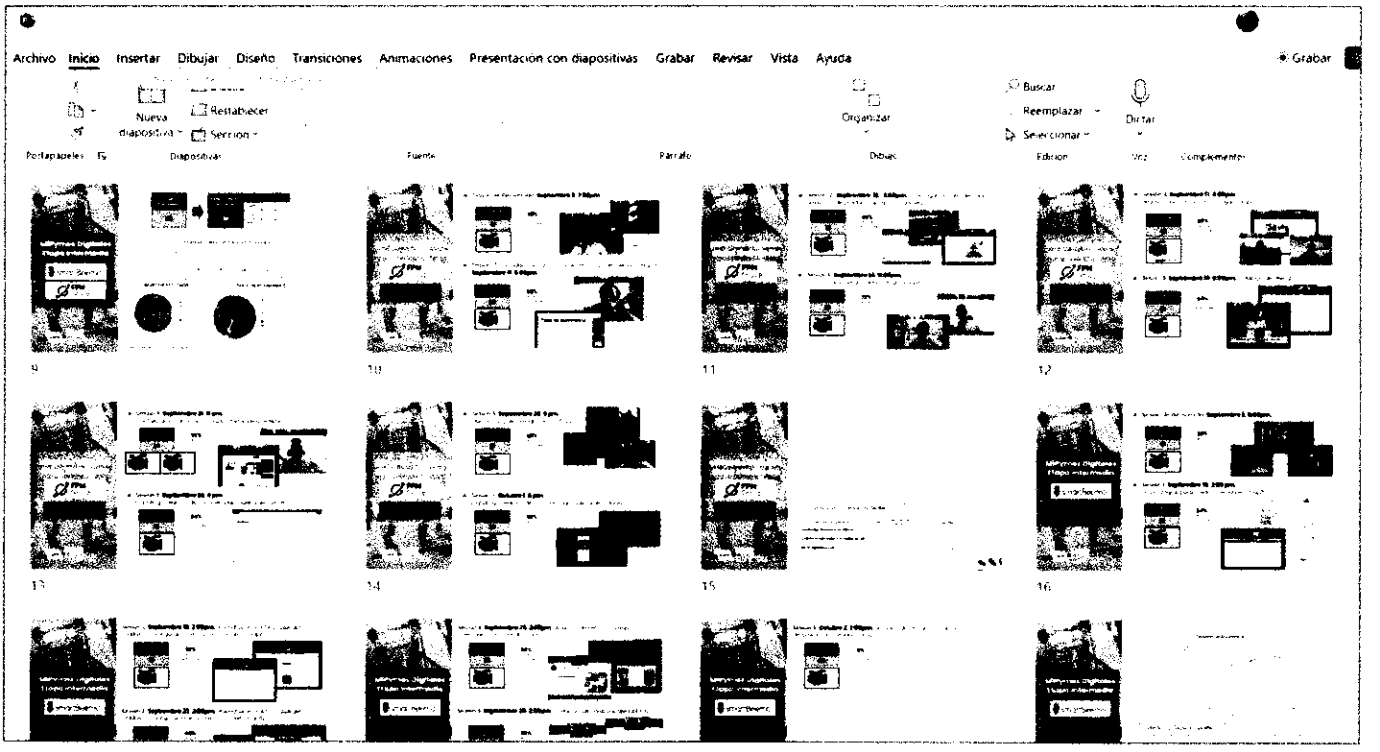
4. Realizar un seguimiento continuo de las acciones de impulso comercial implementadas, evaluando su efectividad y realizando ajustes según sea necesario para mejorar los resultados.
   - Desarrolé y presenté al equipo de trabajo de impulso comercial, cuadro de seguimiento de los avances de iniciativas para potencializar las iniciativas de formación del Hub de Ecommerce.
   - Apoyé el analisis de la asistencia en los cursos de formación de SmartBeemo y Santiago Cruz, e hicé propuesta de iniciativas para ayudar a aumentar la tasa de asistencia a las formaciones.
5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.
   - Desarrollé informe de las actividades e iniciativas del Hub de Ecommerce hasta el cierre de septiembre de 2024.
   - Apoyé activamente en la creación de los formularios de asistencia para las diferentes sesiones de formación.
   - Organicé las bases de datos para la asistencia presencial de las formaciones de SmartBeemo Inicial y la de MiPymes Digitales Intermedia- Santiago Cruz.
6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
   - Esta actividad no se trabajó este periodo.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

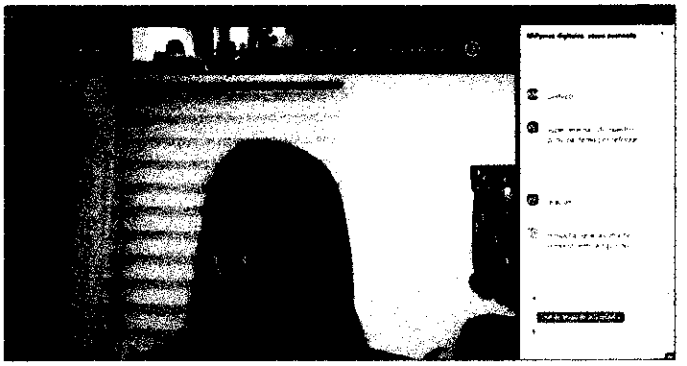
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

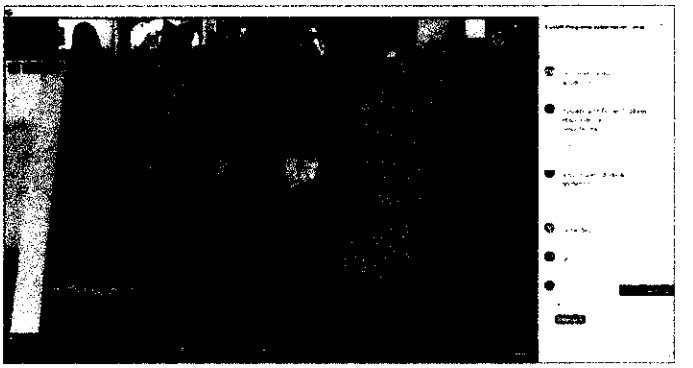
ACTIVIDAD 1



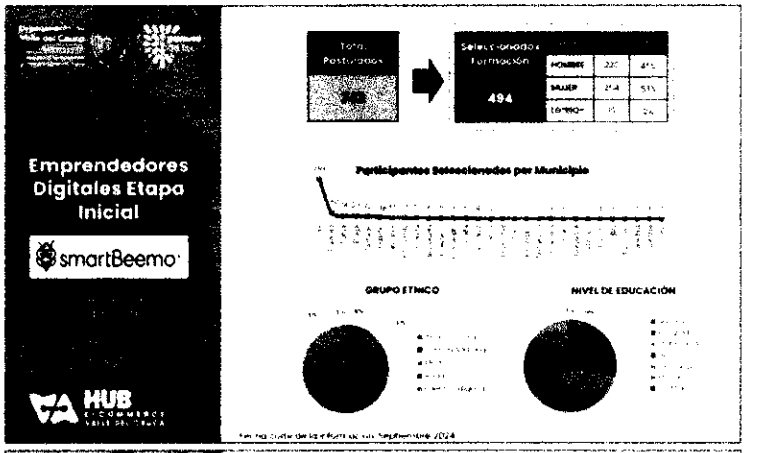


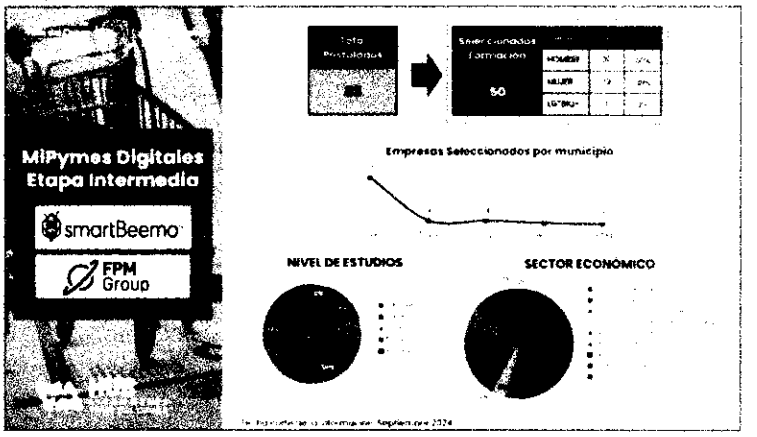
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

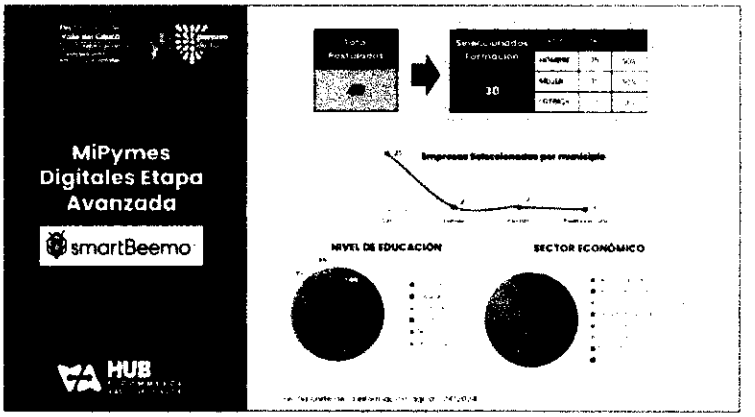




ACTIVIDAD 2







INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

ACTIVIDAD 3

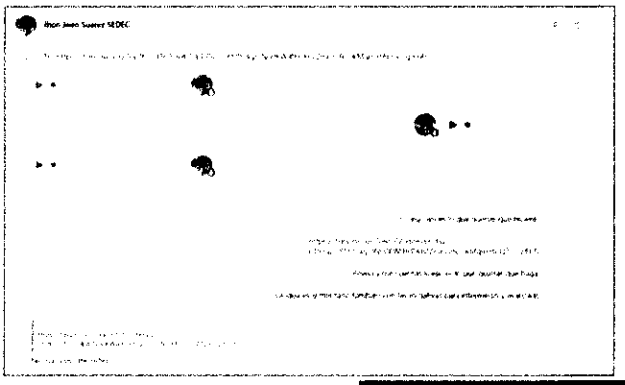


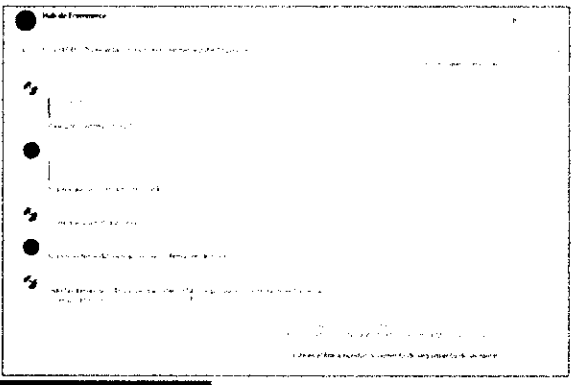


ACTIVIDAD 4

ESTRATEGIA PARA OPTIMIZAR EL ÉXITO DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN

EMPRENDEDORES	Sesion Presencial con Emprendedores Digitales Etapa Inicial Una clase de motivacion, donde den unos tips mas allá para el exito en el comercio electrónico. Pero a su vez la dinamica es como un roundtable de Q/A La idea es dividir a grupo de etapa inicial en 3. Hacer una jornada en la mañana y otra en la tarde El grupo total son 500 personas, pero solo se están conectando unos 130 en promedio por sesion La idea es enganchar a más personas prometiendoles un espacio donde podran conocer a otros aliados del HUB de Ecommerce MiPymes Digitales Intermedio - Santiago	Motivar o enganchar a mas personas con el curso	Anunciar la iniciativa con Smartbanno	oct-05	Jose G	
			Reservar Espacio para el evento	oct-05	Juliana Chaux	
			Convocar a los aliados del HUB	Oct 4 y Oct 5	Jose G Juliana	
			Desarrollar Page para inscripcion	oct-07	Juliana Chaux	
			La cual debe registrar en el momento del registro al			
			Prep de Bienvenida a la sesion presencial	oct-07	Juliana Chaux	
			Difusion del Save the Date del evento	Oct 3 a oct 4	Juliana Chaux	
			Difusion de la invitacion via mail y via whatsapp	oct-08	Juan David	
			Llamadas para confirmar asistencia	oct-09	Juliana Juan David	
			Video del Secretario invitando a las personas a participar en la sesion presencial (Todas las	oct-08	Juliana Chaux	
			Video de la Gobernadora (Bienvenida Todas las formaciones)			
			Contratar Sillas	oct-08	Juliana	
			Contratar Refrigerios	oct-08	Juliana	
			Material POP del HUB (Lapiceros) Vale validar	No se si es	Juliana Chaux	
			Ling Cot de Sacos (Validar con Mandraggora)	por Eje	Jose G	
			Citas Asesorias con los aliados U y Jose definen que	oct-07	Juli Jose	
			Pendones	oct-10	Gloria	
			Contratar Sonido	oct-07	Juliana	
			Video Event (Proforma)	oct-08	Juliana	
			Registro de entrada al HUB. Enviar el listado de personas que asistiran por jornada. Nombre y CC Registrar entrada de personal de comunicaciones (Lina) Registrar a los personas de Aliados (Jose)	oct-09	Gloria Juan David	
			Recordar presencia a los otros presenciales a Tatiana, asistente del secretario	oct-20	Jose	
			Convocar al equipo de comunicaciones (Por correo y podrian traer una estrategia para ese dia)	oct-04	Juliana Chaux	
			Minuto a Minuto del evento	oct-10	Juliana	
			Mesas para registro de asistentes a su llegada Nos faltan tenemos 4 personas haciendo el registro	oct-10	Juliana Gloria Juan David	

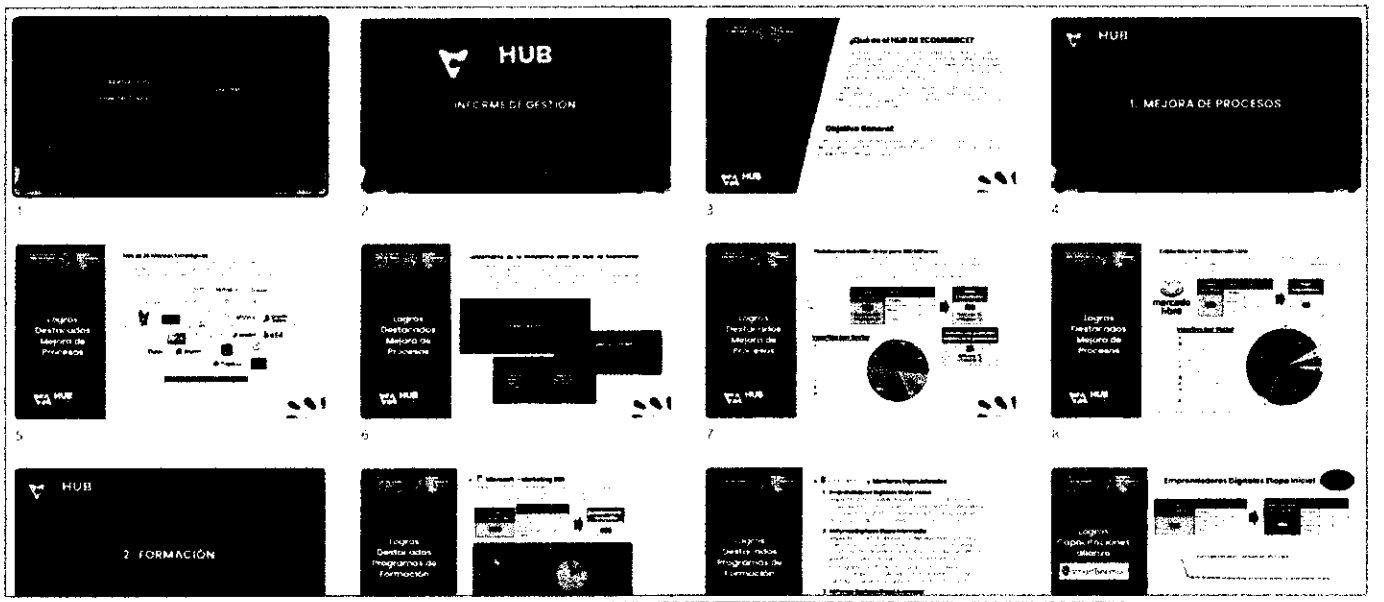




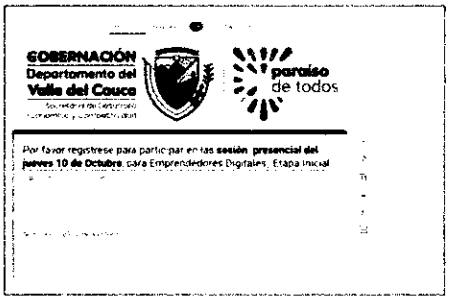
EMPRENDEDORES	**Concurso de los primeros 10 retos de éxito.** Concurso que invita a los personas a contarnos en un video corto, su éxito con la formación, que le ha funcionado. Los 10 primeros videos generan una invitación para personalizada con smartbanno, donde realizan tips y aclararán dudas.	**Conocer los casos de éxito para promoverlos y motivar a otros emprendedores a participar activamente en las sesiones de formación virtual**
TODOS	Recordar a los participantes que para obtener el certificado del curso es vital cumplir con la asistencia a las sesiones de formación Virtual	Motivar a las personas a conectarse en la sesiones virtuales en vivo
AVANZADO SMARTBANNO	Recordar a los participantes que tienen la posibilidad de agendar una reunión 1a1 con los mentores para recibir asesoría personalizada de su empresa. (Jose Ricardo esta de acuerdo con esto). Contactar directamente a la mentor y reserve su espacio.	Motivar a las personas con el curso

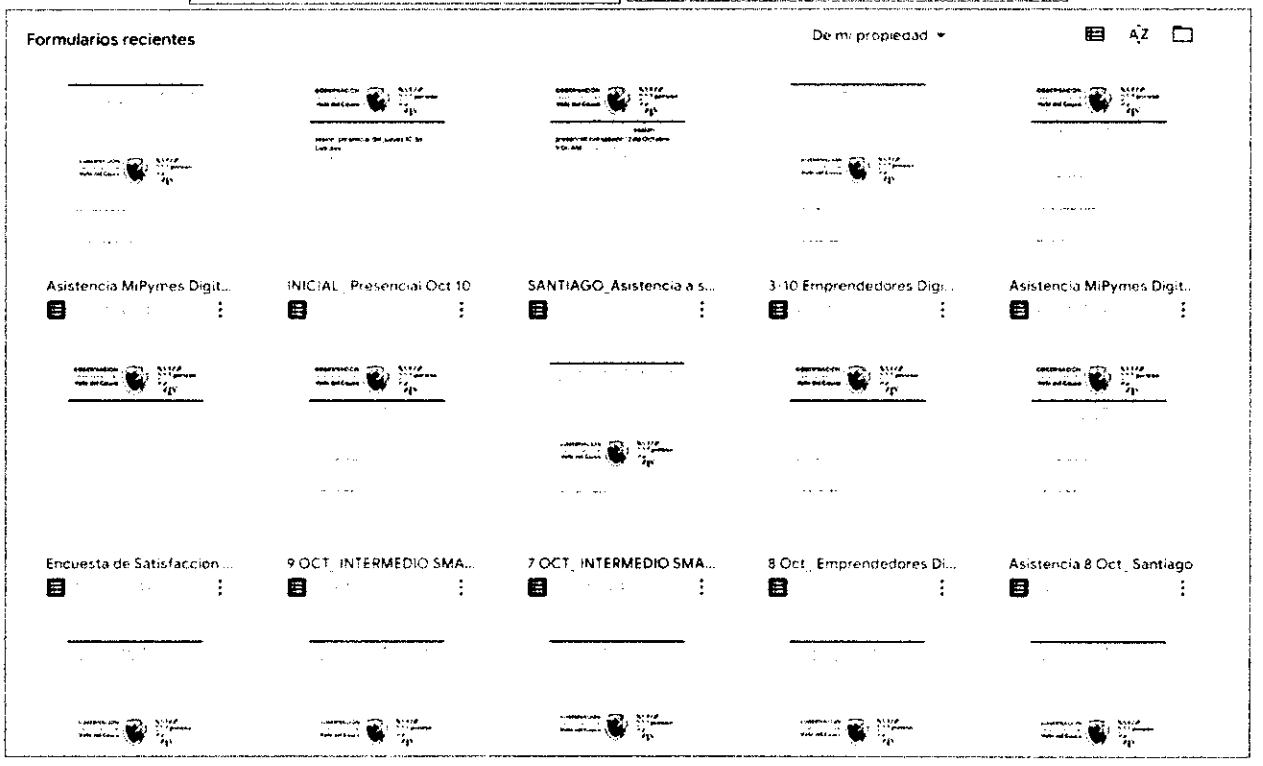
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

ACTIVIDAD 5



Cuenta de CC		
FORMACIÓN	HORA	Total
Emprendedor Digital - Etapa Inicial	9:00:00 a. m.	33
	2:00:00 p. m.	23
	PEND	76
Total Emprendedor Digital - Etapa Inicial		132
Mipyme Digital - Etapa Intermedia Jose Naicipa	9:00:00 a. m.	2
Total Mipyme Digital - Etapa Intermedia Jose Naicipa		2
Total general		134





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

CAROLINA GUTIERREZ JURI
C.C.38563947
Teléfono: 3155769081
Correo:caroguti4@hotmail.com

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Vo. Bo. Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión - Supervisor